

รายละเอียดของรายวิชา 081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา คณะอักษรศาสตร์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ภาควิชาภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นรายวิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของทุกคณะ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณาจารย์ คณะอักษรศาสตร์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะเกษตรศาสตร์
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 คณะวิทยาศาสตร์
นักศึกษาดกค่างคณะต่างๆ ทุกชั้นปี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 พฤษภาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร
2. เพื่อให้สามารถรับสารโดยการฟังและอ่านได้อย่างถูกต้อง และมีวิจารณ์ญาณ
3. เพื่อให้สามารถส่งสารโดยการเขียนและพูดได้ตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ
4. เพื่อพัฒนาความคิดและทักษะการใช้ภาษาไทยตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
5. เพื่อส่งเสริมให้นำทักษะการใช้ภาษาไทยไปเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีการเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นแบบฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
45	ไม่มี	-	6

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยแจ้งชั่วโมงพบนักศึกษาตั้งแต่คาบแรกของการเรียนและสามารถนัดหมายหรือพบอาจารย์ล่วงหน้าได้ตลอดภาคการศึกษาผ่านการติดต่อโดยตรงหรือผ่านช่องทางสื่อสารอื่น

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน ตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล ตาม CLOs
CLO 1 ใช้ความรู้และทักษะการใช้ ภาษาในการสื่อสารได้ตรงตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO 4 มีทักษะการใช้ภาษา และ สื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ในบริบท การสื่อสารที่ หลากหลาย	1) การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ในชั้นเรียนด้วย วิธีการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การ สอนแบบสาธิต (Demonstration Method) การสอนแบบ ใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) การสอนโดย ใช้เกม 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์/ เทคโนโลยี	การประเมินตามสภาพจริง ด้วยเครื่องมือและวิธีการ หลากหลาย เช่น การสอบ ข้อเขียน การสอบทักษะ ภาคปฏิบัติ การสอบปาก เปล่า การสังเกต พฤติกรรม การประเมินจาก กิจกรรม
CLO 2 สามารถใช้เทคโนโลยีและ สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าข้อมูลได้	PLO 5 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	1) การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์/ เทคโนโลยี 3) ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ ประเมิน และบูรณาการ ข้อมูลข่าวสาร หรือ สารสนเทศ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้อย่างมี วิจารณญาณและ สร้างสรรค์	การประเมินตามสภาพจริง ในขณะที่ ทำกิจกรรมการ เรียนรู้ โดยการสังเกต พฤติกรรม การประเมิน ตนเอง การประเมินโดย เพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่ม งาน การสอบข้อเขียน การ สอบปฏิบัติ และการประเมิน ผลงาน โดยประเมิน ความสามารถในการระบุ ความต้องการใช้สื่อได้ถูกต้อง เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรงตามการใช้งานอย่าง ปลอดภัย ถูกกฎหมายและมี จริยธรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชา - การสื่อสารกับการแสดงความคิด วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการของการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้เหมาะสมกับระดับภาษาและรูปแบบการสื่อสาร และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับการแสดงความคิด	CLO 1 CLO 2	3	บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ	คณาจารย์
2	ความรู้เรื่องคำและการใช้คำ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการใช้คำ และสามารถเลือกใช้คำได้ถูกต้องตามรูปคำเสียง และความหมายของคำ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องคำ	คณาจารย์
3	ความรู้เรื่องประโยค วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียนประโยคที่ถูกต้อง ชัดเจน และสละสลวย และสามารถแก้ไขประโยคบกพร่องให้เป็นประโยคที่ถูกต้องตามภาษามาตรฐานได้	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องประโยค	
4	การเขียนย่อหน้า วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียนย่อหน้าที่ดี และสามารถเขียนย่อหน้าที่ถูกต้องตามหลักการ ทั้งเนื้อหา รูปแบบ และภาษา	CLO 1 CLO 2	3	ฝึกเขียนย่อหน้า	คณาจารย์
5	การเขียนเรียงความ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียนเรียงความที่ดี และสามารถเขียนเรียงความได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ทั้งเนื้อหา รูปแบบ และภาษา	CLO 1 CLO 2	3	ฝึกเขียนเรียงความ	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	ความรู้เกี่ยวกับสำนวน วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจโครงสร้าง ความหมาย รวมทั้งที่มาของสำนวน และ สามารถเลือกใช้สำนวนได้อย่างถูกต้องกับ บริบทในการสื่อสาร	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องสำนวน	คณาจารย์
7	ความรู้เกี่ยวกับโวหารและภาพพจน์ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจลักษณะของ โวหาร และภาพพจน์ประเภทต่างๆ รวมทั้ง สามารถเลือกใช้โวหารและภาพพจน์ในการ เขียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะกับเรื่องและ บริบทในการเขียน	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องโวหาร และภาพพจน์	คณาจารย์
8	ลำดับที่สอบกลางภาค			งดการเรียนการสอน	
9	การฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการในการฟัง และการอ่าน พร้อมทั้งสามารถสรุป สาระสำคัญจากเรื่องที่ฟังและอ่านได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องการฟัง เพื่อความเข้าใจ และการ อ่านเพื่อความเข้าใจ	คณาจารย์
10	การวินิจฉัยสาร วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการในการ อ่านวินิจฉัยสาร และสามารถวิเคราะห์ จับ ใจความ และตีความสารประเภทต่าง ๆ ได้	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการวินิจฉัยสาร	คณาจารย์
11	การเขียนสรุปความ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการสรุป ใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน และสามารถ เขียนสรุปความได้อย่างถูกต้องตามหลักการ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการเขียน สรุปความ	คณาจารย์
12	การเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียน ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ของการสื่อสาร และ สามารถเขียนแสดงความคิดและความรู้ต่างๆ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการเขียนเพื่อ วัตถุประสงค์ต่าง ๆ เน้น การตอบข้อสอบอัตนัย	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์				
13	การพูดในที่ประชุมชน วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการพูดต่อหน้าในที่ประชุมชน ทั้งการพูดเดี่ยวและการพูดแบบกลุ่ม และสามารถพูดเพื่อนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการพูด	คณาจารย์
14	ชมวีดิทัศน์การพูดในที่ประชุมชนแบบต่างๆ	CLO 1 CLO 2	3	ชมวีดิทัศน์	คณาจารย์
15	เฉลยแบบทดสอบตลอดภาคการศึกษา	CLO 1 CLO 2	3	ชมวีดิทัศน์	คณาจารย์

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (ลำดับที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO 1 ใช้ความรู้และทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	- การทำแบบฝึกหัดออนไลน์	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13	75
CLO 2 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าข้อมูลได้	- การเข้าชั้นเรียนออนไลน์ตรงเวลา	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	5

คะแนน	(100 คะแนน) ตัดเกรดด้วยวิธีการอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม
แบบฝึกหัดออนไลน์	65 คะแนน
การเข้าชั้นเรียนออนไลน์	5 คะแนน
สอบปลายภาค	30 คะแนน (ปรนัย 25 คะแนน / อัตนัย 5 คะแนน)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

จูไรรัตน์ ลักษณะศิริ และวีรวัฒน์ อินทรพร (บรรณาธิการ). (2561). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม : ภาควิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). **แบบฝึกปฏิบัติวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. นครปฐม : ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารการสอนชุดวิชา **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.

เอกสารการสอนชุดวิชาการ**ใช้ภาษาไทย**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.

เอกสารการสอนชุดวิชา**ภาษาไทย 6** (การเขียนสำหรับครู). นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 สัมผัสจากความสนใจและพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา

2.2 นักศึกษาประเมินการสอนในแบบประเมินการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้สอนช่วยกันพิจารณาประเมินวิธีการสอนและผลการสอนหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีดังนี้

4.1 ทวนคะแนนรวมของนักศึกษาโดยผู้สอน

4.2 ทวนค่าระดับของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 3 แล้วนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพทุกครั้งหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา