

รายละเอียดของรายวิชา 081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา คณะอักษรศาสตร์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ภาควิชาภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นรายวิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของทุกคณะ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณาจารย์ คณะอักษรศาสตร์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะจิตรกรรมและมณฑลศิลป์
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
นักศึกษาทุกชั้นปีที่ประสงค์เรียนรายวิชาเพื่อแก้ไขผลการเรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผ่านระบบออนไลน์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 กรกฎาคม 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร
 2. เพื่อให้สามารถรับสารโดยการฟังและอ่านได้อย่างถูกต้อง และมีวิจารณญาณ

3. เพื่อให้สามารถส่งสารโดยการเขียนและพูดได้ตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ
4. เพื่อพัฒนาความคิดและทักษะการใช้ภาษาไทยตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
5. เพื่อส่งเสริมให้นำทักษะการใช้ภาษาไทยไปเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีการเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นแบบฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
45	ไม่มี	-	6

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยแจ้งชั่วโมงพบนักศึกษาตั้งแต่คาบแรกของการเรียนและสามารถนัดหมายหรือพบอาจารย์ล่วงหน้าได้ตลอดภาคการศึกษาผ่านการติดต่อโดยตรงหรือผ่านช่องทางสื่อสารอื่น

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน ตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการ วัดและประเมินผล ตาม CLOs
CLO 1 ใช้ความรู้และทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตรงตาม	PLO 4 มีทักษะการใช้ภาษา และสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ใน	1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนด้วย	การประเมินตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือและ

<p>วัตถุประสงค์อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>บริบท การสื่อสารที่ หลากหลาย</p>	<p>วิธีการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การ สอนแบบสาธิต (Demonstration Method) การสอน แบบใช้สถานการณ์ จำลอง (Simulation) การสอนโดยใช้เกม 2) การเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านระบบ ออนไลน์/เทคโนโลยี</p>	<p>วิธีการหลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน การ สอบทักษะภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรม การ ประเมินจากกิจกรรม</p>
<p>CLO 2 สามารถใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศในการสืบค้น ข้อมูล ตลอดจนสามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ ประเมินคุณค่าข้อมูลได้</p>	<p>PLO 5 เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้ตรง ตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรู้เท่า ทันสื่อและสารสนเทศ</p>	<p>1) การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2) การเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านระบบ ออนไลน์/เทคโนโลยี 3) ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ ประเมิน และ บูรณาการข้อมูล ข่าวสาร หรือ สารสนเทศ สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์</p>	<p>การประเมินตามสภาพ จริงในขณะ ทำกิจกรรม การเรียนรู้ โดยการสังเกต พฤติกรรม การประเมิน ตนเอง การประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบ ข้อเขียน การสอบ ปฏิบัติ และการประเมิน ผลงาน โดยประเมิน ความสามารถในการระบุ ความต้องการใช้สื่อได้ ถูกต้อง เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ ตรงตามการใช้งานอย่าง ปลอดภัย ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชา - การสื่อสารกับการแสดงความคิด วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการของการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้เหมาะสมกับระดับภาษาและรูปแบบการสื่อสาร และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับการแสดงความคิด	CLO 1 CLO 2	3	บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ	คณาจารย์
2	ความรู้เรื่องคำและการใช้คำ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการใช้คำ และสามารถเลือกใช้คำได้ถูกต้องตามรูปคำเสียง และความหมายของคำ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องคำ	คณาจารย์
3	ความรู้เรื่องประโยค วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียนประโยคที่ถูกต้อง ชัดเจน และสละสลวย และสามารถแก้ไขประโยคบกพร่องให้เป็นประโยคที่ถูกต้องตามภาษามาตรฐานได้	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องประโยค	
4	การเขียนย่อหน้า วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียนย่อหน้าที่ดี และสามารถเขียนย่อหน้าที่ถูกต้องตามหลักการ ทั้งเนื้อหา รูปแบบ และภาษา	CLO 1 CLO 2	3	ฝึกเขียนย่อหน้า	คณาจารย์
5	การเขียนเรียงความ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียนเรียงความที่ดี และสามารถเขียนเรียงความได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ทั้งเนื้อหา รูปแบบ และภาษา	CLO 1 CLO 2	3	ฝึกเขียนเรียงความ	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	ความรู้เกี่ยวกับสำนวน วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจโครงสร้าง ความหมาย รวมทั้งที่มาของสำนวน และ สามารถเลือกใช้สำนวนได้อย่างถูกต้องกับ บริบทในการสื่อสาร	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องสำนวน	คณาจารย์
7	ความรู้เกี่ยวกับโวหารและภาพพจน์ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจลักษณะของ โวหาร และภาพพจน์ประเภทต่างๆ รวมทั้ง สามารถเลือกใช้โวหารและภาพพจน์ในการ เขียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะกับเรื่องและ บริบทในการเขียน	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องโวหาร และภาพพจน์	คณาจารย์
8	ลำดับที่สอบกลางภาค			งดการเรียนการสอน	
9	การฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการในการฟัง และการอ่าน พร้อมทั้งสามารถสรุป สาระสำคัญจากเรื่องที่ฟังและอ่านได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดเรื่องการฟัง เพื่อความเข้าใจ และการ อ่านเพื่อความเข้าใจ	คณาจารย์
10	การวินิจฉัยสาร วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการในการ อ่านวินิจฉัยสาร และสามารถวิเคราะห์ จับ ใจความ และตีความสารประเภทต่าง ๆ ได้	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการวินิจฉัยสาร	คณาจารย์
11	การเขียนสรุปความ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการสรุป ใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน และสามารถ เขียนสรุปความได้อย่างถูกต้องตามหลักการ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการเขียน สรุปความ	คณาจารย์
12	การเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียน ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ของการสื่อสาร และ สามารถเขียนแสดงความคิดและความรู้ต่างๆ	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการเขียนเพื่อ วัตถุประสงค์ต่าง ๆ เน้น การตอบข้อสอบอัตนัย	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์				
13	การพูดในที่ประชุมชน วัตถุประสงค์: เพื่อให้เข้าใจหลักการพูดต่อ หน้าที่ประชุมชน ทั้งการพูดเดี่ยวและการพูด แบบกลุ่ม และสามารถพูดเพื่อนำเสนอข้อมูล รูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	CLO 1 CLO 2	3	แบบฝึกหัดการพูด	คณาจารย์
14	ชมวีดิทัศน์การพูดในที่ประชุมชนแบบต่างๆ	CLO 1 CLO 2	3	ชมวีดิทัศน์	คณาจารย์
15	เฉลยแบบทดสอบตลอดภาคการศึกษา	CLO 1 CLO 2	3	ชมวีดิทัศน์	คณาจารย์

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการ ประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (ลำดับที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
CLO 1 ใช้ความรู้และ ทักษะการใช้ภาษาใน การสื่อสารได้ตรงตาม วัตถุประสงค์อย่างมี ประสิทธิภาพ	- การทำแบบฝึกหัด ออนไลน์	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13	75
CLO 2 สามารถใช้ เทคโนโลยีและ สารสนเทศในการสืบค้น ข้อมูล ตลอดจนสามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่า ข้อมูลได้	- การเข้าชั้นเรียน ออนไลน์ตรงเวลา	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	5

คะแนน	(100 คะแนน) ตัดเกรดด้วยวิธีการอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม
สอบกลางภาค	60 คะแนน
สอบปลายภาค	40 คะแนน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ และวีรวัฒน์ อินทรพร (บรรณาธิการ). (2561). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม : ภาควิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
 คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). **แบบฝึกปฏิบัติวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. นครปฐม : ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารการสอนชุดวิชา **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.
 เอกสารการสอนชุดวิชาการ**ใช้ภาษาไทย**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.
 เอกสารการสอนชุดวิชา**ภาษาไทย 6** (การเขียนสำหรับครู). นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - 2.1 สืบเนื่องจากความสนใจและพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา
 - 2.2 นักศึกษาประเมินการสอนในแบบประเมินการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
3. การปรับปรุงการสอน
อาจารย์ผู้สอนช่วยกันพิจารณาประเมินวิธีการสอนและผลการสอนหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีดังนี้
 - 4.1 ทวนคะแนนรวมของนักศึกษาโดยผู้สอน
 - 4.2 ทวนค่าระดับของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
อาจารย์ผู้สอนประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 3 แล้วนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพทุกครั้งหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา