



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา วังท่าพระ / คณะโบราณคดี / ภาควิชาภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย SU 410 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ
ภาษาอังกฤษ SU 410 Records and Archives Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัดน์
อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัดน์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566 / ของชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาครั้งล่าสุด

13 พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่คลาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)

ไม่มี ดังตาราง

| หัวข้อ | CLOs | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน | จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25% |
|---|------|--------------------------|---------------------------|--|
| ชี้แจงเกี่ยวกับรายวิชา การเรียนการสอน กิจกรรม และการประเมินผล | | 3 | 3 | - |
| นิยามและความหมาย ลักษณะ และประเภทของ “เอกสาร” และ “จดหมายเหตุ” | 1 | 3 | 3 | - |
| แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ แบบ life cycle | 2 | 3 | 3 | - |
| แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ แบบ records continuum | 2 | 3 | 3 | - |
| กระบวนการจัดการเอกสาร (Records Management) (1) -การสร้าง-รับเอกสาร -การคัดแยกเอกสาร | 3 | 3 | 3 | - |

| หัวข้อ | CLOs | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน | จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25% |
|--|------|--------------------------|---------------------------|--|
| กระบวนการจัดการเอกสาร (Records Management) (2) -การจัดเก็บเอกสาร | 3 | 3 | 3 | - |
| กระบวนการจัดการเอกสาร (Records Management) (3) -การค้นคืนเอกสาร -การทำลายเอกสาร | 3 | 3 | 3 | - |
| กระบวนการจัดการจดหมายเหตุ (Archival processing) (1) -การรับมอบ -การประเมินคุณค่า | 3 | 3 | 3 | - |
| กระบวนการจัดการจดหมายเหตุ (Archival processing) (2) -การจัดเรียง -การจัดทำคำอธิบาย/เครื่องมือช่วยค้น | 3 | 3 | 3 | - |
| ความสัมพันธ์ระหว่าง “ข้อมูล” “ฐานข้อมูล” “สารสนเทศ” “เทคโนโลยีสารสนเทศ” “เอกสาร” และ “จดหมายเหตุ” | 4 | 3 | 3 | - |
| เทคโนโลยีสารสนเทศกับการออกให้บริการและเผยแพร่จดหมายเหตุ | 5 | 3 | 3 | - |
| การใช้งานจดหมายเหตุในศตวรรษที่ 21 | 6 | 3 | 3 | - |

| หัวข้อ | CLOs | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน | จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25% |
|--|------|--------------------------|---------------------------|--|
| ความหมายและความสำคัญของเอกสารและจดหมายเหตุในประเทศไทย | 7 | 3 | 3 | - |
| ความหมายและความสำคัญของเอกสารและจดหมายเหตุในศตวรรษที่ 21 | 7 | 6 | 6 | - |

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา (ตามเกณฑ์ AUNQA)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) | กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการ | วิธีการประเมินผลที่ได้ดำเนินการ | ผลที่เกิดกับนักศึกษา | แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO |
|---|---|---|--|---|
| <p>1.อธิบายนิยาม ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารและจดหมายเหตุที่มีต่อบุคคล หน่วยงาน องค์กร สถาบัน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ</p> | <p>1.บรรยายและนำเสนอคลิปว่าด้วยนิยาม ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารและจดหมายเหตุ</p> <p>2.ใช้วิธีการสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยจัดกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียนให้นักศึกษาอภิปรายความหมายและประโยชน์ของเอกสารและจดหมายเหตุ</p> <p>3.ใช้วิธีการสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยจัดกิจกรรมเกมส์ว่า</p> | <p>1. วัดจากผลคะแนนการตอบคำถามในเกมส์</p> <p>2. วัดจากผลคะแนนการนำเสนอหน้าชั้นเรียนในกิจกรรมกลุ่มว่าด้วยความหมายและประโยชน์ของเอกสารและจดหมายเหตุ</p> <p>3. วัดจากผลคะแนนสอบปลายภาค</p> | <p>นักศึกษาสามารถนำเสนอหน้าชั้นเรียนถึงความหมาย ลักษณะและประเภทของจดหมายเหตุได้</p> <p>นักศึกษาสามารถทำข้อสอบเก็บคะแนนในหัวข้อนี้ได้</p> | <p>พัฒนารูปแบบกิจกรรมการนำเสนอตัวอย่างจดหมายเหตุหน้าชั้นเรียน โดยนำตัวอย่างของจริงมาแสดงให้นักศึกษาได้เห็นและสัมผัส</p> |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) | กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการ | วิธีการประเมินผลที่ได้ดำเนินการ | ผลที่เกิดกับนักศึกษา | แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษابرลุตามแต่ละ CLO |
|---|--|--|---|--|
| | ด้วยความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารและจดหมายเหตุ | | | |
| <p>2. อธิบายหลักการ ทฤษฎี การสร้าง การรวบรวม การประเมินคุณค่า การจัดเก็บ การใช้งาน การเผยแพร่ และการให้บริการเอกสารและจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ โสตทัศน์และดิจิทัล</p> | <p>1.บรรยายและนำเสนอคลิปว่าด้วยหลักการและทฤษฎี การสร้าง การรวบรวม การประเมินคุณค่า การจัดเก็บ การใช้งาน การเผยแพร่และการให้บริการเอกสารและจดหมายเหตุทั้ง ประเภทลายลักษณ์ โสตทัศน์ และดิจิทัล</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยจัดกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียนให้นักศึกษาอภิปรายหลักการและทฤษฎีการสร้าง การรวบรวม การประเมินคุณค่า การจัดเก็บ</p> | <p>1. วัดจากผลคะแนนการตอบคำถามในเกมส์</p> <p>2. วัดจากผลคะแนนการนำเสนอหน้าชั้นเรียนในกิจกรรมกลุ่มว่าด้วยหลักการและทฤษฎีการสร้าง การรวบรวม การประเมินคุณค่า การจัดเก็บ การใช้งาน การเผยแพร่และการให้บริการเอกสารและจดหมายเหตุทั้ง ประเภทลายลักษณ์ โสตทัศน์ และดิจิทัล</p> <p>3. วัดจากผลคะแนนสอบปลายภาค</p> <p>4. วัดผลจากกิจกรรมกลุ่มที่ทำใน</p> | <p>นักศึกษสามารถนำเสนอหน้าชั้นเรียนว่าจะสร้าง รวบรวม จะประเมินคุณค่า จะจัดเก็บ จะใช้งาน และ จะเผยแพร่ เอกสารและจดหมายเหตุได้ ต้องทำอย่างไรบ้าง นักศึกษสามารถตอบคำถามในแบบทดสอบได้ นักศึกษสามารถประเมินคุณค่าเอกสารใน Tool kit ได้</p> | <p>พัฒนารูปแบบกิจกรรม Tool kit ในกระบวนการอื่น ๆ นอกเหนือจากการประเมินคุณค่า</p> |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs) | กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัดการ เรียนรู้ที่ได้ดำเนินการ | วิธีการประเมินผลที่ได้ดำเนินการ | ผลที่เกิดกับนักศึกษา | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO |
|---|--|---------------------------------|----------------------|---|
| | <p>การใช้งาน การเผยแพร่และการให้บริการเอกสารและจดหมายเหตุทั้งประเภทลายลักษณ์ โสตทัศน์ และดิจิทัล</p> <p>3. ใช้วิธีการสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยจัดกิจกรรมเกมส์ว่าด้วยหลักการและทฤษฎีการสร้าง การรวบรวม การประเมินคุณค่า การจัดเก็บ การใช้งาน การเผยแพร่และการให้บริการเอกสารและจดหมายเหตุทั้งประเภทลายลักษณ์ โสตทัศน์ และดิจิทัล</p> <p>4. ใช้ tool kit ที่พัฒนาขึ้นมาฝึกนักศึกษาให้เรียนรู้การประเมินคุณค่า</p> | <p>Tool kit</p> | | |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) | กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการ | วิธีการประเมินผลที่ได้ดำเนินการ | ผลที่เกิดกับนักศึกษา | แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษابرลุตามแต่ละ CLO |
|--|--|--|--|--|
| <p>3.สร้าง รวบรวม ประเมินคุณค่า จัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่ และให้บริการเอกสารและจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ โสตทัศน์และ ดิจิทัล</p> | <p>1.ฝึกปฏิบัติการสร้าง การคัดแยก การจัดทำแฟ้มการจัดเก็บ และการจัดทำตารางกำหนดอายุ เอกสาร</p> <p>2. ฝึกปฏิบัติการเขียนนโยบาย การรับมอบเอกสาร</p> <p>3. ฝึกปฏิบัติการประเมินคุณค่า เอกสารและการรวบรวมมรดก ทางวัฒนธรรมมาจัดเก็บเป็น จดหมายเหตุ</p> <p>4. ฝึกให้นักศึกษานำเสนอวิธีการ ออกให้บริการและเผยแพร่ จดหมายเหตุในรูปแบบคลิป</p> | <p>1. วัดจากผลคะแนนกิจกรรมกลุ่ม 7 กิจกรรม คือ (1) การสร้าง เอกสาร (2) การคัดแยกเอกสาร (3) การสร้างแฟ้มการจัดเก็บ เอกสาร (4) การจัดทำตารางการ กำหนดอายุเอกสาร (5) การเขียน นโยบายการรับมอบ (6) การ ประเมินคุณค่าเอกสาร และ (7) การจัดเรียงและการจัดทำ คำอธิบายจดหมายเหตุ</p> <p>2. วัดผลจากคะแนนการนำเสนอ คลิปการให้บริการและเผยแพร่ จดหมายเหตุ</p> | <p>นักศึกษาสามารถทำ กิจกรรมกลุ่มทั้ง 7 กิจกรรม ได้ ผลงานที่ส่งแสดงให้เห็น ว่านักศึกษาสามารถสร้าง เอกสาร คัดแยกเอกสาร สร้างแฟ้มและตาราง เขียนนโยบาย ประเมิน คุณค่าเอกสาร และจัดเรียง เอกสารและจัดทำคำ อธิบายจดหมายเหตุได้</p> | <p>พัฒนารูปแบบกิจกรรมกลุ่มให้สามารถ ประเมินได้ว่านักศึกษาทุกคนในกลุ่ม มีส่วนร่วมในการทำ</p> |
| <p>4.อธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่าง เอกสารและจดหมายเหตุกับข้อมูล ฐานข้อมูล สารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>1.บรรยายและนำเสนอคลิปว่า ด้วยความสัมพันธ์ระหว่างเอกสาร และจดหมายเหตุกับข้อมูล</p> | <p>1. วัดจากผลคะแนนการตอบ คำถามในเกมส์</p> <p>2. วัดจากผลคะแนนการนำเสนอ หน้าชั้นเรียนในกิจกรรมกลุ่มว่า</p> | <p>นักศึกษาสามารถตอบ คำถามในเกมส์ได้ นักศึกษาสามารถอธิบาย หน้าชั้นเรียนได้</p> | <p>พัฒนารูปแบบการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ที่สามารถประเมินได้ว่านักศึกษาสามารถ แยกแยะว่าอะไรคือข้อมูล อะไรคือ สารสนเทศ อะไรคือเอกสาร และอะไรคือ</p> |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs) | กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัดการ เรียนรู้ที่ได้ดำเนินการ | วิธีการประเมินผลที่ได้ดำเนินการ | ผลที่เกิดกับนักศึกษา | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO |
|---|--|---|----------------------|--|
| | <p>ฐานข้อมูล สารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) โดย จัดกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียนให้ นักศึกษาอภิปรายความสัมพันธ์ ระหว่างเอกสารและจดหมายเหตุ กับข้อมูล ฐานข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. ใช้วิธีการสอนแบบการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) โดยจัด กิจกรรมเกมส์ว่าด้วยความสัมพันธ์ ระหว่างเอกสารและจดหมายเหตุกับ ข้อมูล ฐานข้อมูล สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> | <p>ด้วยความสัมพันธ์ระหว่างเอกสาร และจดหมายเหตุกับข้อมูล</p> <p>ฐานข้อมูล สารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. วัดจากผลคะแนนสอบ ปลายภาค</p> | | <p>จดหมายเหตุ โดยการพัฒนาเครื่องมือ Tool kit ในการทำกิจกรรมนำเสนอ ความต่างระหว่างสิ่งต่างๆเหล่านี้</p> |

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 23 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 23 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่ม 1

| ระดับคะแนน | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------|-------|--------|
| A | 22 | 95.65 |
| B ⁺ | 1 | 4.35 |
| B | 0 | 0.00 |
| C ⁺ | 0 | 0.00 |
| C | 0 | 0.00 |
| D ⁺ | 0 | 0.00 |
| D | 0 | 0.00 |
| F | 0 | 0.00 |
| ไม่สมบูรณ์ (I) | 0 | 0.00 |
| ผ่าน (P, S) | 0 | 0.00 |
| ตก (U) | 0 | 0.00 |
| ถอน (W) | 0 | 0.00 |

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชาทั้งด้านกำหนดเวลาและวิธีการประเมินผล (ถ้ามี)

| 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน | |
|--|--------|
| ความคลาดเคลื่อน | เหตุผล |
| ไม่มี | |
| 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผล | |
| ความคลาดเคลื่อน | เหตุผล |
| ไม่มี | |

7. กระบวนการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

| วิธีการทวนสอบ | สรุปผล |
|--|-----------------------------|
| 1. ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา | ตามเอกสารผลการประเมินการสอน |
| 2. มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน | ตามเอกสารผลการประเมินการสอน |
| 3. มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | ตามเอกสารผลการประเมินการสอน |
| 4. มีคณะกรรมการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โคร่งงานและอื่นๆที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย | ตามเอกสารผลการประเมินการสอน |

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

| อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก | ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของรายวิชานี้ |
|---|---|
| 1. การใช้อุปกรณ์ในห้องเรียนเพื่อขึ้นจอหน้าห้องเรียนมีปัญหา | 1. เสียเวลารอให้ช่างเทคนิคของคณะมาช่วยจัดการแก้ไขปัญหาให้ |

2. ประเด็นด้านการบริหารจัดการ (ถ้ามี)

| ปัญหาด้านการบริหารจัดการ | ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของรายวิชานี้ |
|---|---|
| 1. การจัดตารางเรียนวิชาให้อยู่ในช่วงเย็น 15.45-18.20 น. | 1. นักศึกษาเหนื่อยล้าจากการเรียนมาตลอดทั้งวัน และมาเรียนวิชานี้ในช่วงเย็นเกินไป |

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสารผลการประเมินการสอน)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- (1) อาจารย์สอนดีค่ะ แต่อาจจะไวไปนิดหนึ่งเพราะหนูตามไม่ค่อยทันเท่าไรค่ะ
- (2) อาจารย์สอนเกินเวลาบ่อยครั้งค่ะ
- (3) อาจารย์อธิบายทุกอย่างชัดเจน เนื้อหาครบถ้วน ถ้าบรรยายเป็นภาษาอังกฤษไปเลยน่าจะดีกว่า เพราะหลายคำไม่มีบัญญัติในภาษาไทย พอบรรยายและนำเอกสารประกอบเป็นภาษาไทยเลยทำให้งงๆบางทีแยกผิดแยกถูกจากคำภาษาไทย
- (4) อาจารย์มีความตั้งใจสอนที่ดีมากเลยคะ เรียนกับอาจารย์แล้วได้ความรู้ใหม่ๆเยอะแยะมากมาย

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

- (1) จะปรับวิธีการพูดให้ช้าลง และจัดกิจกรรมตอบคำถามท้ายวิชาให้มากขึ้น เพื่อประเมินว่านักศึกษาเข้าใจที่สอนทั้งหมดหรือไม่
- (2) จะปรับวิธีการสอนให้จับบทเรียนภายในคาบเรียน
- (3) จะปรับปรุงเอกสารการสอนให้มีทั้งคำไทยและคำอังกฤษเพื่อกันความสับสน

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การประเมินจากผลงานการนำเสนอรายงานในรูปแบบคลิปวิดีโอออนไลน์ พบว่านักศึกษามีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ที่ดีในการนำเสนอ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ได้สอนไปได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ในภาคการศึกษาหน้า จะนำรูปแบบการนำเสนอแบบคลิป์วิดีโอออนไลน์มาใช้ประเมินผลเพราะสามารถประเมินได้ชัดเจนว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนักศึกษามีความสุขและสนุกกับการนำเสนอในรูปแบบนี้

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน/รายวิชา (นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2)

| แผนการปรับปรุงที่เสนอใน ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา | ผลการดำเนินการ |
|---|--|
| 1. จัดทำเอกสารประกอบการสอนในรูปแบบตำรา ทั้งการจัดการเอกสารและการจัดการ จดหมายเหตุ | 1. จัดทำตำราเรื่องการจัดการจดหมายเหตุเพื่อใช้ ประกอบการเรียนการสอนในส่วนสัปดาห์ที่ 8-15 ว่าด้วยเรื่องการจัดการจดหมายเหตุ |

2. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดำเนินการปรับปรุงรายวิชานี้ให้เป็นวิชาในหมวดสหสาขาวิชา เพราะเป็นวิชาที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะโบราณคดีได้

ดำเนินการปรับปรุงการเรียนมาอยู่ในระบบเรียนในชั้นเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------------------------|------------------------------|
| จัดทำเอกสารประกอบการสอนประเภท กิจกรรมฝึกปฏิบัติการจัดการเอกสารและ จดหมายเหตุ | ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 | อ.ดร.วราภรณ์ พูลสทธิวัฒน์ |

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อ.ดร.วราภรณ์ พูลสฤติวัฒน์

ลงชื่อ วราภรณ์ พูลสฤติวัฒน์

วันที่รายงาน 13 พฤษภาคม 2567



ชื่อวิชา การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์

จำนวน น.ศ. ลงทะเบียน 23 คน จำนวนผู้ประเมิน 18 คน

เกณฑ์การให้คะแนน : มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1

ไม่ได้ใช้ในรายวิชานี้ = 0

| ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------|----|-------|----|-------|---|------|---|------|-----------|------|--|
| หัวข้อ | 5 | % | 4 | % | 3 | % | 2 | % | 1 | % | ค่าเฉลี่ย | S.D. | |
| 1 อาจารย์มีแผนการสอน ชี้แจงวัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่ชัดเจนและเหมาะสม | 13 | 72 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.72 | 0.46 | |
| 2 อาจารย์สอนครบถ้วนตามแผนการสอน | 16 | 89 | 2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.89 | 0.32 | |
| 3 อาจารย์มีสื่อและเอกสารประกอบการสอนมีความ เหมาะสมและทันสมัย | 11 | 61 | 6 | 33 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.56 | 0.62 | |
| 4 อาจารย์มีความตรงต่อเวลาในการสอน | 14 | 78 | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.78 | 0.43 | |
| 5 อาจารย์มีการเตรียมการสอน ความตั้งใจในการสอน | 15 | 83 | 3 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.83 | 0.38 | |
| 6 อาจารย์สามารถอธิบาย/สรุปเนื้อหาสำคัญของบท เรียนได้ชัดเจน และลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน | 11 | 61 | 6 | 33 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.56 | 0.62 | |
| 7 อาจารย์มีวิธีการสอนเหมาะสมกระตุ้นความสนใจ เรียนรู้และการคิดวิเคราะห์ | 9 | 50 | 8 | 44 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.44 | 0.62 | |
| 8 อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม อภิปรายแลกเปลี่ยน เรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา | 15 | 83 | 2 | 11 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.78 | 0.55 | |
| 9 อาจารย์ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยต นเองมีการแนะนำเอกสาร หนังสือหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ | 11 | 61 | 5 | 28 | 2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.50 | 0.71 | |
| รวม | 115 | 70.99 | 41 | 25.31 | 6 | 3.70 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 4.67 | 0.54 | |
| ส่วนที่ 2 นักศึกษาประเมินตนเอง | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อ | 5 | % | 4 | % | 3 | % | 2 | % | 1 | % | ค่าเฉลี่ย | S.D. | |
| 1 นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ | 4 | 22 | 9 | 50 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.94 | 0.73 | |
| 2 นักศึกษามีส่วนร่วมในการซักถามและอภิปรายใน ชั้นเรียน | 7 | 39 | 6 | 33 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.11 | 0.83 | |
| 3 นักศึกษามีการทบทวนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | 6 | 33 | 5 | 28 | 5 | 28 | 2 | 11 | 0 | 0 | 3.83 | 1.04 | |
| 4 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและ เนื้อหาของรายวิชา | 9 | 50 | 5 | 28 | 3 | 17 | 1 | 6 | 0 | 0 | 4.22 | 0.94 | |
| รวม | 26 | 36.11 | 25 | 34.72 | 18 | 25.00 | 3 | 4.17 | 0 | 0.00 | 4.03 | 0.89 | |



ชื่อวิชา การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์

จำนวน น.ศ. ลงทะเบียน 23 คน จำนวนผู้ประเมิน 18 คน

เกณฑ์การให้คะแนน : มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1
ไม่ได้ใช้ในรายวิชานี้ = 0

| ส่วนที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนวิชานี้ | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------|-----|-------|----|------|---|------|---|------|-----------|------|--|
| หัวข้อ | 5 | % | 4 | % | 3 | % | 2 | % | 1 | % | ค่าเฉลี่ย | S.D. | |
| 1 นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม (เช่น ความมีวินัย ซื่อสัตย์ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม) | 10 | 56 | 5 | 28 | 3 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.39 | 0.78 | |
| 2 นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านความรู้ | 14 | 78 | 3 | 17 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.72 | 0.58 | |
| 3 นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางปัญญา (เช่น การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหาเป็นขั้นตอน) | 13 | 72 | 4 | 22 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.67 | 0.59 | |
| 4 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (เช่น มีกิจกรรมหรือการทำงานร่วมกัน) | 13 | 72 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.72 | 0.46 | |
| 5 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) | 8 | 44 | 9 | 50 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.39 | 0.61 | |
| 6 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะพิสัย นำผลการเรียนไปใช้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและปลอดภัย | 10 | 56 | 8 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.56 | 0.51 | |
| รวม | 68 | 62.96 | 34 | 31.48 | 6 | 5.56 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 4.57 | 0.60 | |
| ส่วนที่ 4 ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อ | 5 | % | 4 | % | 3 | % | 2 | % | 1 | % | ค่าเฉลี่ย | S.D. | |
| 1 สภาพแวดล้อมของห้องเรียนหรือสถานที่เรียน (เช่น ขนาดของห้อง เสียงรบกวน แสงสว่าง) | 10 | 56 | 7 | 39 | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 4.44 | 0.78 | |
| 2 โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน | 12 | 67 | 5 | 28 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.61 | 0.61 | |
| 3 เครื่องมือ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ประกอบการเรียนการสอน | 12 | 67 | 4 | 22 | 2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.56 | 0.71 | |
| 4 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน | 13 | 72 | 4 | 22 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.67 | 0.59 | |
| รวม | 47 | 65.28 | 20 | 27.78 | 4 | 5.56 | 1 | 1.39 | 0 | 0.00 | 4.57 | 0.67 | |
| รวมทั้งหมด | 256 | 61.84 | 120 | 28.99 | 34 | 8.21 | 4 | 0.97 | 0 | 0.00 | 4.52 | 0.69 | |

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ



ชื่อวิชา การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์

จำนวน น.ศ. ลงทะเบียน 23 คน จำนวนผู้ประเมิน 18 คน

เกณฑ์การให้คะแนน : มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1
ไม่ได้ใช้ในรายวิชานี้ = 0

- อาจารย์มีความตั้งใจสอนที่ดีมากเลยคะ เรียนกับอาจารย์แล้วได้ความรู้ใหม่ๆเยอะแยะมากมาย
- อาจารย์สอนดีคะ แต่อาจจะไวไปนิดหนึ่งเพราะหนูตามไม่ค่อยทันเท่าไรคะ
- อาจารย์สอนเกินเวลาบ่อยครั้งคะ
- อาจารย์อธิบายทุกอย่างชัดเจน เนื้อหาครบถ้วน ถ้าบรรยายเป็นภาษาอังกฤษไปเลยน่าจะดีกว่าเพราะหลายคำไม่มีบัญญัติในภาษาไทย พอบรรยายและนำเอกสารประกอบเป็นภาษาไทยเลยทำให้งงๆ บางทีแยกผิดแยกถูกจากคำภาษาไทย