



การปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ฉบับปี พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

คณะวิทยาการจัดการ ขอเปิดวิชาเลือก กลุ่มวิชาทักษะสังคมและทักษะชีวิต จำนวน 5 รายวิชา ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีทางเลือกในการเลือกศึกษาตามความถนัดและความสนใจเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

4.1 รายวิชา SU176 ทักษะโปรแกรมเอกซ์เซลเพื่องานธุรกิจ (Microsoft Excel Skills for Business Essentials) โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการใช้งานโปรแกรมเอกซ์เซลสำหรับการจัดการตารางงานเพื่องานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวิเคราะห์งานและสามารถสร้างสูตรคำนวณด้วยฟังก์ชันเพื่อต่อยอดงานธุรกิจ

4.2 รายวิชา SU177 ค่ายสร้างสุข (Camping for Happiness) โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้การบริหารการจัดกิจกรรมค่าย และประโยชน์ของการจัดกิจกรรมค่ายเพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

4.3 รายวิชา SU178 การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคมขั้นพื้นฐานเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น และสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

4.4 รายวิชา SU179 การบัญชีในชีวิตประจำวัน (Accounting in Daily Life) โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจพื้นฐานทางการบัญชีที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.5 รายวิชา SU180 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต (21st Century Skills for Living) โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะทางสังคมและการใช้ชีวิต ท่ามกลางกระแสที่เปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรม



5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ขอเปิดรายวิชาใหม่ วิชาเลือก กลุ่มวิชาทักษะสังคมและทักษะชีวิต จำนวน 5 รายวิชา

SU176 ทักษะโปรแกรมเอกซ์เซลเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)

(Microsoft Excel Skills for Business Essentials)

การจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วงข้อมูล การจัดการข้อความและตัวเลข การจัดการตารางและข้อมูลในตาราง การคำนวณด้วยสูตร ฟังก์ชันพื้นฐานและเทคนิค การจัดการแผนภูมิ การจัดการเอกสารเพื่องานพิมพ์

Management of worksheets and workbooks, the management of data cells and ranges, the management of text and numbers, the management of tables and table data, calculations with basic formulas, functions, and techniques, the management of charts, the management of printing and documents.

SU177 ค่ายสร้างสุข 3(3-0-6)

(Camping for Happiness)

ความหมาย ประเภท วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของกิจกรรมค่าย ประโยชน์ของการทำกิจกรรมค่าย การบริหารการจัดกิจกรรมค่ายแบบพีดีซีเอ กิจกรรมนันทนาการที่ใช้ในกิจกรรมค่าย ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมค่าย

Definition, types, objectives, and components of camping; benefits of camping; camping management through PDCA process; recreation activities in camping; safety in camping.

SU178 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

(Personality Development)

ทฤษฎีและรูปแบบเกี่ยวกับบุคลิกภาพของมนุษย์ วิธีการพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคมขั้นพื้นฐานเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น การเลือกเครื่องแต่งกาย สำหรับการเข้าสังคมในวาระโอกาสต่าง ๆ

Theories and types of human personalities; methods of personality development; social manners for developing good relationship with people; cloth selection for participating social events.



SU179 การบัญชีในชีวิตประจำวัน
(Accounting in Daily Life)

3(3-0-6)

ความสำคัญของการบัญชีในชีวิตประจำวัน การสร้างแบบบันทึกข้อมูลการเงิน การบันทึก รายรับรายจ่ายและข้อมูลการเงินอื่นในชีวิตประจำวัน การสรุปรายรับและรายจ่ายประจำวัน การวางแผนการใช้จ่ายและออมเงินในชีวิตประจำวันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Importance of accounting in daily life, creating a record form for financial data, recording income, expenses and other financial data in daily life, summarizing income and expenses in daily life, planning for spending and saving in daily life according to the philosophy of sufficiency economy.

SU180 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต
(21st Century Skills for Living)

3(3-0-6)

การเรียนรู้และนวัตกรรม การสืบค้นและการคัดสรรแหล่งสารสนเทศ เทคนิคการเขียนและการนำเสนอผลงานในเชิงวิชาการ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การคิดแก้ไขปัญหา การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม การคิดวิเคราะห์และนำมาประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

Learning and innovation, searching and selection of information sources, academic writing and presentation techniques, effective communication, problem solving thinking, adaptation to coexist with others under the tide of social and cultural change, critical thinking and application to develop skills that are important for living and careers.



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

POs : Program Learning Outcomes (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (POs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy(Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PO1	อธิบายความหมายและคุณค่าของศิลปะและการสร้างสรรค์ได้		✓						
PO2	อภิปรายความหมายของวัฒนธรรมได้		✓						
PO3	ระบุความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการได้		✓						
PO4	มีทักษะการใช้ภาษา และสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ในบริบทการสื่อสารที่หลากหลาย			✓					
PO5	เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ			✓					
PO6	แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและการดำเนินชีวิต			✓					✓
PO7	แสดงออกซึ่งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม			✓					✓



ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLO8	ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างผลงานหรือดำเนินโครงการได้			✓					
PLO9	คิดวิเคราะห์ วางแผน อย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพื่อออกแบบนวัตกรรมได้				✓				

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่าง ๆ หรือช่อง “Psychomotor Domain” และ “Affective Domain” ตามความเหมาะสม

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
SU176 ทักษะโปรแกรมเอกซ์เซล เพื่องานธุรกิจ					●		●		
SU177 ค่ายสร้างสุข						●	●		
SU178 การพัฒนาบุคลิกภาพ						●	●		
SU179 การบัญชีในชีวิตประจำวัน							●	●	
SU180 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อ การดำเนินชีวิต					●	●	●		



ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
PLO 5	เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	
	1) SU176 ทักษะโปรแกรมเอกซ์เซลเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6) CLO1 ใช้โปรแกรมเอกซ์เซลเลือกเนื้อหา หรือข้อมูลที่ต้องการนำเสนอได้ตรงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล CLO2 เลือกใช้สูตรหรือฟังก์ชันเกี่ยวกับการคำนวณ และการทำงานกับข้อมูลที่ช่วยในการจัดการกับข้อมูลได้ CLO3 ใช้สูตรหรือฟังก์ชันเกี่ยวกับการคำนวณ และการทำงานกับข้อมูลในการจัดการกับข้อมูล 2) SU180 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) CLO1 สืบค้นและคัดเลือกแหล่งข้อมูลจากสารสนเทศและเทคโนโลยีได้ CLO2 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรูปแบบโครงงานได้	
PLO 6	แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและการดำเนินชีวิต	
	1) SU177 ค่ายสร้างสุข 3(3-0-6) CLO1 อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของกิจกรรมค่ายประเภทต่าง ๆ ได้ CLO2 เขียนแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรมค่ายตามที่กำหนดได้ 2) SU178 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) CLO1 อธิบายทฤษฎี รูปแบบ และวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพ CLO2 ระบุมารยาทขั้นพื้นฐานเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น CLO3 เลือกเครื่องแต่งกายสำหรับการเข้าสังคมในวาระโอกาสต่าง ๆ 3) SU180 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) CLO3 นำเสนอกิจกรรมที่สนใจและตามความถนัดของตนเองได้	



PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
PLO 7	แสดงออกซึ่งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	
	<p>1) SU176 ทักษะโปรแกรมเอกซ์เซลเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6) CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน</p> <p>2) SU177 ค่ายสร้างสุข 3(3-0-6) CLO3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>3) SU178 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) CLO4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต CLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4) SU179 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) CLO1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน</p> <p>5) SU180 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6) CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทและหน้าที่ได้ CLO5 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน</p>	
PLO 8	ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างผลงานหรือดำเนินโครงการได้	
	<p>1) SU179 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) CLO2 เขียนเอกสารในการบันทึกและรวบรวมข้อมูลทางบัญชีในชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้ CLO3 ใช้แนวคิดการบัญชีในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจอย่างง่ายได้</p>	



6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้าง เดิม	โครงสร้าง ใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	}		
1.1 วิชาบังคับ		24	24
กลุ่มวิชาทักษะสังคมและทักษะชีวิต			
กลุ่มวิชาภาษา			
กลุ่มวิชาความรับผิดชอบต่อสังคม		30	
กลุ่มวิชาความเป็นผู้ประกอบการ			
1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	30	30	30

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ศาสตราจารย์ ดร.อานันท์ เศรษฐ์ งามวิริญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ ...28.... เดือน ...มิถุนายน..... พ.ศ. ...2567..