

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

พระราชวังสนามจันทร์

ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

SU205-166 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน (English for Work)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) กลุ่มวิชาภาษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรตินาถ ตรีธัญรัตน์

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ยศมน อมรสิริพงศ์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่คลาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)

ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่ดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการตาม CLOs	วิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ดำเนินการตาม CLOs	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุตาม แต่ละ CLOs
---	--	--	---	----------------------	--

CLO1 ระบุประเภทของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน CLO2 ระบุระดับความเป็นทางการของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน CLO3 ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ช่วยตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน CLO4 ระบุความหมายของคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในการทำงาน CLO5 ออกเสียงคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในการทำงาน CLO6 พุดประโยคพื้นฐานจากคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในการทำงาน CLO7 ระบุ	PLO2 ใช้ภาษาและสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์	1. บรรยายเกี่ยวกับการเขียนอีเมลทางธุรกิจและฝึกเขียนอีเมลทางธุรกิจ 2. บรรยายเกี่ยวกับการออกเสียงและการนำเสนอภาษาอังกฤษและฝึกออกเสียงและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ 3. บรรยายเกี่ยวกับกลวิธีการอ่านและการสรุปความภาษาอังกฤษและฝึกอ่านและจับความความ พร้อมสรุปความจากสิ่งที่อ่าน	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันและการเข้าชั้นเรียน 3. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน 4. ประเมินจากแบบทดสอบ	1. นักศึกษาสามารถระบุประเภทของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานและระบุระดับความเป็นทางการของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน 2. นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ช่วยตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน 3. นักศึกษาสามารถระบุความหมายของคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในการทำงานและออกเสียงคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในการทำงาน 4. นักศึกษาสามารถพุดประโยคพื้นฐานจากคำศัพท์ที่	1. นำ business case studies มาเป็นสื่อ/บทเรียนในการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำเสนอความก้าวหน้าปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ/การทำงานได้ 2. ออกแบบกิจกรรม/บทเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกอ่านและฝึกสรุปความเป็นภาษาอังกฤษ
---	--	---	--	---	---

ประเด็นสำคัญ ในเอกสาร ข้อมูลเทคนิค ของผลิตภัณฑ์ CLO8 พุด นำเสนอข้อมูล เทคนิคของ ผลิตภัณฑ์ CLO9 เขียน รายงานสรุป ข้อมูลเทคนิค ของผลิตภัณฑ์ CLO10 กรอก แบบฟอร์ม ความก้าวหน้า CLO11 พุด รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา และ วิธีการแก้ปัญหา CLO12 เขียน รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา และ วิธีการแก้ปัญหา				ใช้บ่อยในการ ทำงาน 5. นักศึกษา สามารถระบุ ประเด็นสำคัญ ในเอกสาร ข้อมูลเทคนิค ของผลิตภัณฑ์ และพุด นำเสนอข้อมูล เทคนิคของ ผลิตภัณฑ์ 6. นักศึกษา สามารถเขียน รายงานสรุป ข้อมูลเทคนิค ของผลิตภัณฑ์ 7. นักศึกษา สามารถกรอก แบบฟอร์ม ความก้าวหน้า และพุดรายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา และ วิธีการ แก้ปัญหา 8. นักศึกษา สามารถเขียน รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา และ วิธีการ แก้ปัญหา	
---	--	--	--	--	--

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน34.....คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา34.....คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)คน
4. การกระจายของระดับคะแนน(เกรด) (แสดงแยกตามสาขา) (ถ้ามี)

ระดับคะแนน	จำนวนนักศึกษา(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	24	70.59
B+	8	23.53
B	2	5.88
C+		
C		
D+		
D		
F		
S		
U		
W		
Au		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ผลการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ประเมิน คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	สัปดาห์ที่	การประเมิน		เครื่องมือประเมิน	จำนวนร้อยละ ของนักศึกษาที่ บรรลุ CLOs
		Formative Assessment	Summative Assessment		
CLO1 ระบุ ประเภทของ	8-15	การถาม-ตอบใน ชั้นเรียน การ	สอบกลางภาค	กิจกรรมในชั้น เรียน แบบฝึกหัด	100

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน		อภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย		งานที่ได้รับ มอบหมาย ข้อสอบกลางภาค	
CLO2 ระบุ ระดับความเป็น ทางการของ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ใน การทำงาน	8-15	การถาม-ตอบใน ชั้นเรียน การ อภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย	สอบกลางภาค	กิจกรรมในชั้น เรียน แบบฝึกหัด งานที่ได้รับ มอบหมาย ข้อสอบกลางภาค	
CLO3 ใช้ เครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์ ช่วยตอบ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ใน การทำงาน	8-15	การถาม-ตอบใน ชั้นเรียน การ อภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย	สอบกลางภาค	กิจกรรมในชั้น เรียน แบบฝึกหัด งานที่ได้รับ มอบหมาย ข้อสอบกลางภาค	
CLO4 ระบุ ความหมายของ คำศัพท์ที่ใช้บ่อย ในการทำงาน	1-12	การถาม-ตอบใน ชั้นเรียน การ อภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย	สอบกลางภาค	กิจกรรมในชั้น เรียน แบบฝึกหัด งานที่ได้รับ มอบหมาย ข้อสอบกลางภาค	
CLO5 ออกเสียง คำศัพท์ที่ใช้บ่อย ในการทำงาน	2-7	การถาม-ตอบใน ชั้นเรียน การ อภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย		กิจกรรมในชั้น เรียน แบบฝึกหัด งานที่ได้รับ มอบหมาย	
CLO6 พุด ประโยคพื้นฐาน จากคำศัพท์ที่ใช้ บ่อยในการ ทำงาน	2-3	การถาม-ตอบใน ชั้นเรียน การ อภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ ได้รับมอบหมาย		กิจกรรมในชั้น เรียน แบบฝึกหัด งานที่ได้รับ มอบหมาย	
CLO7 ระบุ	10-11	การถาม-ตอบใน		กิจกรรมในชั้น	

ประเด็นสำคัญในเอกสารข้อมูลเทคนิคของผลิตภัณฑ์		ชั้นเรียน การอภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย		เรียน แบบฝึกหัดงานที่ได้รับมอบหมาย	
CLO8 พุดนำเสนอข้อมูลเทคนิคของผลิตภัณฑ์	5-8	การถาม-ตอบในชั้นเรียน การอภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย		กิจกรรมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดงานที่ได้รับมอบหมาย	
CLO9 เขียนรายงานสรุปข้อมูลเทคนิคของผลิตภัณฑ์	10, 11, 13, 14	การถาม-ตอบในชั้นเรียน การอภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย		กิจกรรมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดงานที่ได้รับมอบหมาย	
CLO10 กรอกแบบฟอร์มความก้าวหน้า	13-14	การถาม-ตอบในชั้นเรียน การอภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย		กิจกรรมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดงานที่ได้รับมอบหมาย	
CLO11 พุดรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา	5-6	การถาม-ตอบในชั้นเรียน การอภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย	สอบย่อย	กิจกรรมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดงานที่ได้รับมอบหมาย ข้อสอบย่อย	
CLO12 เขียนรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา	10, 11, 13, 14, 15	การถาม-ตอบในชั้นเรียน การอภิปรายร่วมกัน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย	สอบย่อย	กิจกรรมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดงานที่ได้รับมอบหมาย ข้อสอบย่อย	

7. แนวทางการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ครบทุกคน

การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย การสอบย่อย และการสอบกลางภาค

8. การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา (ถ้ามี)

ไม่มี

9. กระบวนการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคะแนนและเกรดร่วมกัน	การพิจารณาคะแนนถูกต้อง สามารถสะท้อนความรู้ความสามารถของนักศึกษาในรายวิชาได้ตาม CLOs และ PLO

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารจัดการ (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

อาจารย์สอนดีมาก เอาใจใส่นักศึกษา

- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

หลักสูตรอาจมีการจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิค วิธีการสอน การออกแบบเนื้อหา/เอกสารประกอบการสอน/กิจกรรมในชั้นเรียน/แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้ดียิ่งขึ้น

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

.....

- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน/รายวิชา

(นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2)

.....

2. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เสนอให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาตำราหรือหนังสือเพื่อใช้เป็นเอกสารหลักในการเรียนการสอน

.....

หมวดที่ 7 การรับรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา SU205 พบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลและการประเมินผลสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรตินาวิน ศรีธัญรัตน์)

ประธานรายวิชา

30 / เมษายน / 2568