

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

SU112001-166 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน (English for Workplace Communication)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปริญญาบัณฑิตทุกหลักสูตร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกในกลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร / วิชาเลือกเสรีสำหรับทุกหลักสูตร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน

1. ผศ. นวลเพ็ญ พ่วงพินสี

สถานที่ติดต่อ อาคารปฏิบัติการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์ 032 594037 อีเมล Puangpunsi_n@su.ac.th

2. Mr.Brian Anderson

สถานที่ติดต่อ อาคารปฏิบัติการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์ 032 594037 อีเมล anderson_b@su.ac.th

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาต้น ของทุกชั้นปี

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

8. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 พฤษภาคม 2569

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

CLO1 สื่อสารด้วยทักษะการฟังและพูดโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

CLO2 อ่านสรุปประเด็นและเขียนเอกสารในบริบทงานวิชาชีพได้ถูกต้อง

CLO3 นำเสนอข้อมูลและแสดงความคิดเห็นโดยใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและรายละเอียดในรายวิชาให้เป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสมกับผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสาขาการทำงาน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน การนำเสนองาน การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ธรรมเนียมปฏิบัติในที่ทำงาน

Using words, expressions and structures in English related to field of work;
developing English listening, speaking, reading and writing skills for workplace
communication; giving presentation; expressing opinion in meetings; workplace etiquettes

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	...2...	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ /ภาคสนาม/การฝึกงาน	...2..	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	...5...	ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

3 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน ตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล ตาม CLOs
CLO1 สื่อสารด้วย ทักษะการฟังและ	PLO 2	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อเปิด	ประเมินจากผลงานที่เป็นผลจาก การทำงานทั้งงานเดี่ยวและงาน

พูดโดยใช้ ภาษาอังกฤษใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้	ใช้ภาษาและสื่อสารได้ตรง ตามวัตถุประสงค์	โอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและ พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อประโยชน์ในการ สื่อสาร - มอบหมายงานเพื่อให้มี การศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝนทักษะ ต่างๆ ทั้งในรูปแบบของงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม ตลอดจนมี การนำเสนองาน	กลุ่ม การพูดนำเสนองานตามที่ ได้รับมอบหมาย
CLO2 อ่านสรุป ประเด็นและเขียน เอกสารในบริบทงาน วิชาชีพได้ถูกต้อง			การทดสอบย่อย การสรุปและ นำเสนอตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย
CLO3 นำเสนอข้อมูล และแสดงความคิดเห็น โดยใช้ภาษาอังกฤษได้ เหมาะสม			ประเมินจากการเตรียมพร้อมและ การนำเสนอตามหัวข้อที่ ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้		ผู้สอน
				กิจกรรมการสอน	กิจกรรมการ เรียนรู้	
1	Introduction to the course - Icebreaking activity		3	TA1_การบรรยาย		อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์
2	Unit 1 Meeting and Greeting - Greeting and introducing oneself - Asking for and giving personal information	CLO1	3	TA2_การอภิปราย	LA2_การ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (Discussion & Argumentation)	อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์
3	Unit 1 Meeting and Greeting - Talking about job and	CLO1	3	TA7_การแสดง บทบาทสมมติ (Role Playing)	LA7_การจำลอง สถานการณ์และ ฝึกปฏิบัติ (Simulation &	อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์

	career - Applying for a job				Active Engagement)	
4	Unit2 : My work life - Reading job ads and preparing a resume - Giving an interview	CLO2	3	TA29_การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)	LA29_การทำงานเป็นกลุ่มและแบ่งปันความรู้ (Collaborative Learning)	อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์
5	Unit2 : My work life - Describing place and location - Asking for and giving direction	CLO1	3	TA1_การบรรยาย	LA2_การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation)	อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์
6	Unit3: In a meeting - Giving a presentation - Taking note and writing memos	CLO3	3	TA29_การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)	LA33_การนำเสนอและอภิปรายผลสรุป (Summarization & Presentation)	อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์
7	Unit3: In a meeting - Agreeing and disagreeing - Negotiating	CLO3	3	TA2_การอภิปราย	LA2_การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation)	อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์
8	Unit4: Dealing with customers - Expressing an opinion - Asking for and giving suggestion	CLO1	3	TA7_การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	LA29_การทำงานเป็นกลุ่มและแบ่งปันความรู้ (Collaborative Learning)	อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์

9	Midterm Examination					
10	Unit4: Dealing with customers - Making arrangement - Writing formal and informal email	CLO2	3	TA7_การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	LA7_การจำลองสถานการณ์และฝึกปฏิบัติ (Simulation & Active Engagement)	Mr. Brian Anderson
11	Unit5: A business trip - Describing Trends - Making a conservation	CLO1	3	TA7_การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	LA7_การจำลองสถานการณ์และฝึกปฏิบัติ (Simulation & Active Engagement)	Mr. Brian Anderson
12	Unit5: A business trip - Making and responding an offer - Making a conservation	CLO1	3	TA7_การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	LA7_การจำลองสถานการณ์และฝึกปฏิบัติ (Simulation & Active Engagement)	Mr. Brian Anderson
13	Unit 6: International Etiquettes in workplace - Body languages and gesture in communication	CLO1	3	TA7_การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	LA7_การจำลองสถานการณ์และฝึกปฏิบัติ (Simulation & Active Engagement)	Mr. Brian Anderson
14	Unit6: A business trip - Dos and don'ts in business	CLO1	3	TA7_การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	LA7_การจำลองสถานการณ์และฝึกปฏิบัติ (Simulation & Active Engagement)	Mr. Brian Anderson
15	presentation	CLO3	3	TA33_การสรุปประเด็นสำคัญ (Summarization)	LA33_การนำเสนอและอภิปรายผลสรุป	อ.นวลเพ็ญ พวงพั่นสี

				& Presentation)		
16	Course wrap up					อ.นวลเพ็ญ พ่วงพันธ์

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ ที่)	การประเมิน		เครื่องมือ ประเมิน	เป้าหมาย การบรรลุ CLOs (ร้อยละ)
		Formative Assessment	Summative Assessment		
CLO1 สื่อสารด้วย ทักษะการฟังและพูด โดยใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	2-15	✓			ร้อยละ 50
CLO2 อ่านสรุป ประเด็นและเขียน เอกสารในบริบทงาน วิชาชีพได้ถูกต้อง	2-15	✓			ร้อยละ 50
CLO3 นำเสนอข้อมูล และแสดงความ คิดเห็นโดยใช้ ภาษาอังกฤษได้ เหมาะสม	2-15	✓			ร้อยละ 50

2.1 ระบุคำสำหรับประเมินการบรรลุ CLOs (ถ้ามี)

CLO3 นำเสนอข้อมูลและแสดงความคิดเห็นโดยใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสม

เกณฑ์ (Criteria)	ระดับการประเมิน (Degree Evaluation)				ระดับขั้นต่ำตรง ตามเกณฑ์ (Minimum level meets criteria)
	อ่อน (Weak)	พอใช้ (Fair)	ดี (Good)	ดีมาก (Excellent)	
	0-4.0	4.1-5.9	6.0-7.9	8.0-10.0	
The presentation addresses the topic clearly and is well organized and coherent.				✓	8

Smooth and natural speech with few pauses and hesitation.			✓		7
Rich and precise use of vocabulary to express ideas for the situation given			✓		7

หมายเหตุ: สามารถปรับเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ได้โดยให้สอดคล้องกับที่หลักสูตรกำหนด

2.2 สัดส่วนการประเมินผล

กิจกรรมการประเมิน	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)
งานที่มอบหมาย	60
การนำเสนองาน	20
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	20

2.3 ระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	65-69
C	60-64
D+	55-59
D	50-54
F	< 50

2.4 ช่องทางการอุทธรณ์ผลการเรียน ดังเอกสารท้ายแนบ

2.5 ช่องทางรับข้อมูลป้อนกลับ เช่น ข้อมูลป้อนกลับจากงานที่มอบหมาย มอบหมาย การบ้าน และผลการสอบ เป็นต้น

ประกาศคะแนนสะสมระหว่างภาคเรียนผ่านระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนจากสื่อต่างๆ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1.1 การนำเสนองานและร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

1.2 การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนในห้องเรียน

2. การปรับปรุงการสอน

ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพและวิธีการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา

หมวดที่ 8 การรับรองรายละเอียดของรายวิชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณารายละเอียดของรายวิชา SU112001-166 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน พบว่าการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลและการประเมินผลสอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรอุมา ทองหล่อ)

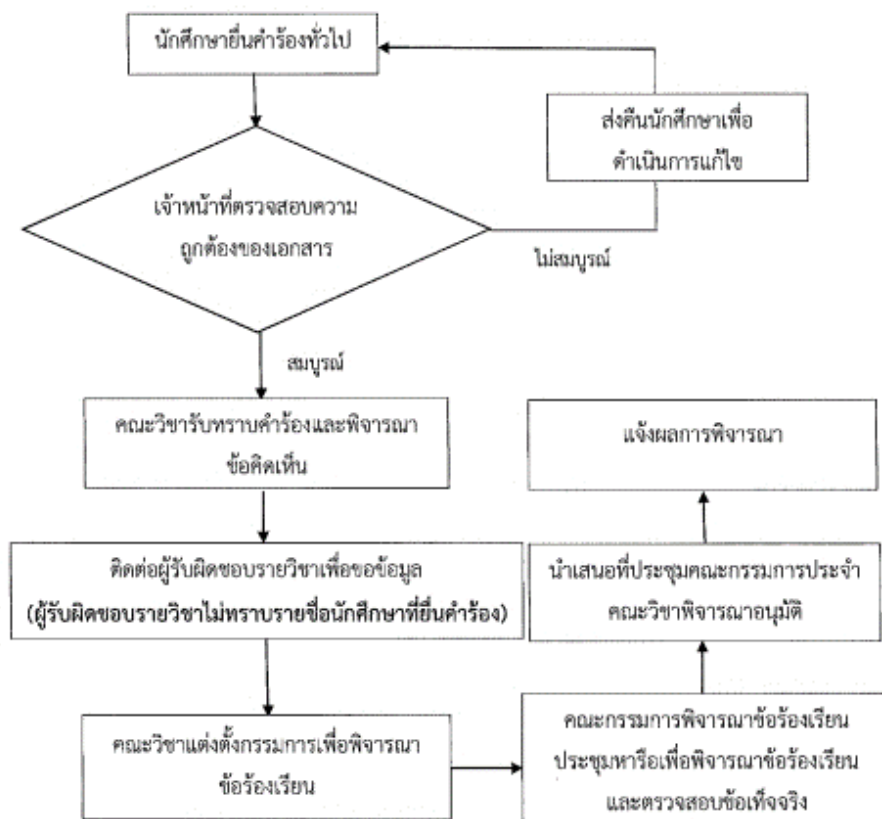
ประธานหลักสูตร

14/พฤษภาคม/2569



ประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ขั้นตอนการอุทธรณ์และการพิจารณาการตรวจสอบผลการศึกษา

เพื่อให้การอุทธรณ์และการพิจารณาการตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรจึงขอประกาศขั้นตอนการอุทธรณ์เพื่อขอตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา ไว้ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.2563

ศาสตราจารย์ ดร. วชิราภรณ์ รวมธรรม

(อาจารย์ ดร. วชิราภรณ์ รวมธรรม)

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร