

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

SU 131005

ธุรกิจดิจิทัล

Digital Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6).

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

รายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาทักษะสังคมและชีวิต (กลุ่มผู้ประกอบการ)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นาง วรลักษณ์ วงศ์โดยหวัง ศิริเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาเอก

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2569 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เลขที่ 1 หมู่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 มิถุนายน 2569

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (ถ้ามี)

- 2.1. เรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล
2.2. เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการของธุรกิจดิจิทัล
2.3. เรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆของการทำธุรกิจระหว่างองค์การ
2.4. เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษาองค์จริงของกรณีศึกษาธุรกิจดิจิทัล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการเบื้องต้นของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการทำธุรกรรมที่ปลอดภัยและประสบความสำเร็จบนระบบเครือข่าย การทำธุรกิจระหว่างองค์การ การทำธุรกิจระหว่างองค์การและลูกค้า ระบบบริหารจัดการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกิจระหว่างองค์การกับภาครัฐ การตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์

Principles of e-business, different types of secure and successful e-business transactions, business-to-business (B2B), business-to-consumer (B2C), business-to-government (B2G), e-business management system, digital marketing, social media.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	3	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ/ภาคสนาม/การฝึกงาน	0	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	6	ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ และตั้งกลุ่มปิดในเครือข่ายสังคมออนไลน์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs) ที่ รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การเรียนการ สอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการ วัดและ ประเมินผลตาม CLOs
(U) CLO1. อธิบายแนวคิดและหลักการ เบื้องต้นของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ การทำธุรกิจ	PLO3 (U) ระบุความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและทักษะ พื้นฐานที่จำเป็นต่อการ เป็นผู้ประกอบการได้	TA1_ การบรรยาย TA2_ การอภิปราย	AS1_ การสอบด้วยข้อสอบ แบบหลายตัวเลือก AS2_ การสอบด้วยข้อสอบ แบบข้อเขียน
(U) CLO2. อธิบายรูปแบบและเครื่องมือ สำหรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	PLO3 (U) ระบุความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจและทักษะ พื้นฐานที่จำเป็นต่อการ เป็นผู้ประกอบการได้	TA1_ การบรรยาย TA2_ การอภิปราย TA6_ การใช้กรณีศึกษา (Case study) TA20_ การสอนโดยใช้ปัญหา เป็นฐาน (Problem-based Instruction)	AS2_ การสอบด้วยข้อสอบ แบบข้อเขียน AS7_ การประเมินผลงาน
(Ap) CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการ รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการ นำไปสู่ธุรกิจดิจิทัล	PLO5 (Ap) เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้ตรง ตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรู้เท่าทันสื่อและ สารสนเทศ	TA25_ การสอนโดยใช้ โครงการ (Project-based Instruction) TA17_ การฝึกปฏิบัติ (Practice) TA32_ การระดมสมอง (Brain storming)	AS9_ การประเมินรายงาน/ โครงการ (ชิ้นงานดิจิทัล) AS12_ การประเมินการ วิพากษ์/ การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน		ผู้สอน
				กิจกรรมการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	
1	บทที่ 1 บทนำสู่ธุรกิจดิจิทัล (Introduction to Digital Business)	CLO1 (U)	3	TA1_การบรรยาย	LA1_การฟังและจดบันทึก (Listening & Note-taking)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
2	บทที่ 2 การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)	CLO1 (U)	3	TA2_การอภิปราย	LA2_การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
3	บทที่ 3 เศรษฐกิจดิจิทัลและ เศรษฐกิจแพลตฟอร์ม (Digital & Platform Economy)	CLO2 (U)	3	TA2_การอภิปราย TA6_การใช้กรณีศึกษา (Case study)	LA2_การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation) LA6_การวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง (Case Analysis & Problem-solving)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
4	บทที่ 4 ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และระบบชำระเงิน (Electronic Transactions & Payment Systems)	CLO2 (U)	3	TA1_การบรรยาย TA20_การสอนโดยใช่ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Instruction)	LA1_การฟังและจดบันทึก (Listening & Note-taking) LA20_การแก้ปัญหาและคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking & Problem-solving)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
5	บทที่ 5 ความปลอดภัยของ ธุรกรรมและการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ (Transaction Security & Cybersecurity)	CLO2 (U)	3	TA2_การอภิปราย	LA2_การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
6	บทที่ 6 ธุรกรรมระหว่างองค์กร (Business-to-Business: B2B)	CLO2 (U)	3	TA6_การใช้กรณีศึกษา (Case study)	LA6_การวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง (Case Analysis & Problem-solving)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
7	บทที่ 7 ธุรกรรมระหว่างองค์กรกับ ผู้บริโภค (Business-to-Consumer: B2C)	CLO3 (Ap)	3	TA2_การอภิปราย	LA2_การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์

มคอ.3 (แบบฟอร์มปรับปรุง ก.พ. 2568)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน		ผู้สอน
				กิจกรรมการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	
				TA12_การสาธิต (Demonstration)	LA12_การสังเกตและ เลียนแบบ (Observation & Imitation)	
8	บทที่ 8 ธุรกิจระหว่างองค์การกับ ภาครัฐ และโมเดลผสม (B2G, C2C, D2C, G2C)	-	-	-	-	-
9	บทที่ 9 ระบบบริหารจัดการธุรกิจ ดิจิทัล (Digital Business Management Systems)	CLO3 (Ap)	3	TA1_การบรรยาย TA6_การใช้ กรณีศึกษา (Case study)	LA1_การฟังและจดบันทึก (Listening & Note- taking) LA6_การวิเคราะห์และ แก้ปัญหาจากสถานการณ์ จริง (Case Analysis & Problem-solving)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
10	บทที่ 10 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	CLO2 (U)	3	TA6_การใช้ กรณีศึกษา (Case study))	LA6_การวิเคราะห์และ แก้ปัญหาจากสถานการณ์ จริง (Case Analysis & Problem-solving)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
11	บทที่ 11 ธุรกิจบนสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media Business)	CLO2 (U)	3	TA12_การสาธิต (Demonstration) TA17_การฝึกปฏิบัติ (Practice)	LA12_การสังเกตและ เลียนแบบ (Observation & Imitation) LA17_การฝึกฝนและ ทำซ้ำ (Repetition & Mastery)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
12	บทที่ 12 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับ ธุรกิจ (Digital Tools for Business)	CLO2 (U)	3	TA20_การสอนโดย ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Instruction)	LA20_การแก้ปัญหาและ คิดวิเคราะห์ (Critical Thinking & Problem- solving)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
13	บทที่ 13 ปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ ดิจิทัล (AI in Digital Business)	CLO3 (Ap)	3	TA6_การใช้ กรณีศึกษา (Case study))	LA6_การวิเคราะห์และ แก้ปัญหาจากสถานการณ์ จริง (Case Analysis & Problem-solving)	ผศ.ดร.วร ลักษณ์
14	บทที่ 14 กฎหมายและจริยธรรมของธุรกิจ	CLO3 (Ap)	3	TA10_การใช้ สถานการณ์จำลอง (Simulation)	LA10_การมีส่วนร่วมใน สถานการณ์จำลอง	ผศ.ดร.วร ลักษณ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน		ผู้สอน
				กิจกรรมการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	
	จติจิตัล (Law & Ethics in Digital Business)				(Participatory Learning)	
15	บทที่ 15 แนวโน้มของธุรกิจดิจิทัลและโครงการสรุป (Future Trends & Capstone Project)	CLO3 (Ap)	3	TA25_การสอนโดยใช้โครงการ (Project-based Instruction)	LA25_การทำโครงการและนำเสนอ (Project Execution & Presentation)	ผศ.ดร.วรลักษณ์
16	สรุป ทบทวน และเตรียมสอบ	CLO 1-3	3	TA2_การอภิปราย	LA2_การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation)	ผศ.ดร.วรลักษณ์
17	สอบปลายภาค	-	-	-	-	
		รวม	45	-	-	

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กำหนดการประเมิน (ลำดับที่)	การประเมิน		เครื่องมือประเมิน	เป้าหมายการบรรลุ CLOs (ร้อยละ)
		Formative Assessment	Summative Assessment		
(U) CLO1. อธิบายแนวคิดและหลักการเบื้องต้นของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการทำธุรกิจ	1-2	✓		AS1_การสอบด้วยข้อสอบแบบหลายตัวเลือก	-
	8		✓		ร้อยละ 50
	17		✓	AS2_การสอบด้วยข้อสอบแบบข้อเขียน	ร้อยละ 50
(U) CLO2. อธิบายรูปแบบและเครื่องมือสำหรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	17		✓	AS2_การสอบด้วยข้อสอบแบบข้อเขียน	ร้อยละ 50
	10 - 12		✓	AS7_การประเมินผลงาน	ร้อยละ 60
(Ap) CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการ รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการนำไปสู่ธุรกิจดิจิทัล	7 - 6	✓		AS9_การประเมินรายงาน/โครงการ (ชิ้นงานดิจิทัล)	-
	13 - 15		✓	AS12_การประเมินการวิพากษ์/ การนำเสนอผลงาน	ร้อยละ 60

2.1 รูบิคสำหรับการประเมินการบรรลุ CLOs (ถ้ามี)

รูบิคสำหรับการประเมินการบรรลุ CLO2. อธิบายรูปแบบและเครื่องมือสำหรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์ (Criteria)	ระดับการประเมิน				
	เยี่ยมยอด	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง	อ่อนมาก
	5	4	3	2	1
1. ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Transaction Types)	อธิบายประเภท (เช่น B2B, B2C, C2C, G2C ฯลฯ) ได้ครบถ้วน พร้อมตัวอย่างและข้อแตกต่างอย่างชัดเจน	อธิบายได้ครบและเข้าใจภาพรวม แม้ยังขาดรายละเอียดบางจุด	อธิบายประเภทหลักได้ แต่ขาดความชัดเจนในลักษณะเฉพาะ	ระบุประเภทได้แต่คลาดเคลื่อน หรืออธิบายไม่ชัด	สับสนประเภทธุรกรรม หรืออธิบายไม่ถูกต้องเลย
2. ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	อธิบายเครื่องมือได้หลากหลาย พร้อมการใช้งาน ข้อดี ข้อจำกัด และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	อธิบายเครื่องมือได้ครบ พร้อมตัวอย่างการใช้งานจริง	ระบุเครื่องมือได้ถูกต้อง แต่ยังไม่สามารถอธิบายการใช้งานเชิงลึก	กล่าวถึงเพียงชื่อเครื่องมือ ไม่สามารถอธิบายฟังก์ชันหรือหลักการ	ระบุเครื่องมือผิด หรือไม่ สามารถเชื่อมโยงกับธุรกรรมได้เลย
3. ความสามารถในการเปรียบเทียบ/วิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบหรือเครื่องมือ	วิเคราะห์ข้อดี-ข้อจำกัด และความเหมาะสมของแต่ละเครื่องมือในแต่ละบริบทธุรกิจได้ชัดเจน	วิเคราะห์ได้ดีในภาพรวม แม้ยังไม่เจาะลึกทุกมิติ	มีความพยายามเปรียบเทียบ แต่ยังขาดความเป็นระบบ	วิเคราะห์เพียงผิวเผิน หรือไม่สัมพันธ์กับรูปแบบธุรกิจจริง	ไม่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ หรือวิเคราะห์ผิดพลาด

รูปคสำหรับประเมินการบรรลุ (Ap) CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการ รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการนำไปสู่ธุรกิจดิจิทัล

เกณฑ์ (Criteria)	ระดับการประเมิน				
	เยี่ยมยอด	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง	อ่อนมาก
	5	4	3	2	1
1. ความสามารถในการเลือกและใช้เครื่องมือธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสม	เลือกเครื่องมือได้เหมาะสมกับสถานการณ์ และอธิบายขั้นตอน/เงื่อนไขการใช้งานได้อย่างถูกต้อง	เลือกเครื่องมือได้เหมาะสมและใช้ได้ถูกต้อง แม้ยังไม่สมบูรณ์	ใช้เครื่องมือพื้นฐานได้ แต่ยังเลือกไม่เหมาะสมกับกรณี	ใช้เครื่องมือคลาดเคลื่อนหรือติดขัดในการใช้งาน	เลือกผิด/ใช้ไม่ได้เลย หรือเข้าใจผิดหลักการของเครื่องมือ
2. ความสามารถในการบูรณาการรูปแบบธุรกรรมกับกระบวนการของธุรกิจดิจิทัล	เชื่อมโยงกระบวนการ e-Transaction กับรูปแบบธุรกิจดิจิทัลได้ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง	เชื่อมโยงได้ดี โดยครอบคลุมการใช้งานระดับองค์ประกอบธุรกิจ	อธิบายได้เป็นบางส่วน แต่ยังไม่เห็นภาพรวมของการเชื่อมโยง	กล่าวถึงเฉพาะส่วนเทคนิค ไม่ครอบคลุมบริบทธุรกิจ	ขาดความเข้าใจในกระบวนการ หรือไม่สามารถเชื่อมโยงได้เลย
3. การออกแบบกระบวนการหรือสถานการณ์จำลองในการประยุกต์ใช้ (Scenario-based Application)	ออกแบบสถานการณ์ใช้งานจริงได้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ พร้อมวิเคราะห์ pain point / flow ได้แม่นยำ	มีการวางกระบวนการอย่างมีลำดับ และสะท้อนบริบทการใช้งานจริงได้ดี	อธิบายกระบวนการแบบทั่วไป ยังไม่เห็น pain point หรือความซับซ้อน	ลำดับขั้นตอนไม่ชัด หรือไม่สัมพันธ์กับความเป็นจริง	ไม่มีโครงสร้างกระบวนการหรือใช้กรณีที่ไม่เกี่ยวข้อง
4. ความถูกต้องและชัดเจนในการอธิบายแนวคิด / การสื่อสารผลงาน	สื่อสารชัดเจน ใช้ภาษาวิชาการเหมาะสม มีภาพ/ผังประกอบเข้าใจง่าย	อธิบายเข้าใจได้ มีโครงสร้างดี และมีความต่อเนื่อง	อธิบายได้ในระดับหนึ่ง แต่ขาดความต่อเนื่องหรือใช้ภาษาคลุมเครือ	โครงสร้างอ่อน ใช้คำไม่ถูกต้อง ขาดสื่อสนับสนุน	อธิบายไม่เข้าใจ ลำดับผิด สื่อไม่สนับสนุนเนื้อหาเลย

2.2 สัดส่วนการประเมินผล

กิจกรรมการประเมิน	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)
สอบย่อย / แบบฝึกหัดระหว่างภาค	30%
โครงงานกลุ่ม / รายงาน / การนำเสนอ	40%
สอบปลายภาค	20%
การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วม	10%

2.3 ระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
A	85 – 100
B+	80 – 84.99
B	75 – 79.99
C+	70 – 74.99
C	65 – 69.99
D+	60 – 64.99
D	55 – 59.99
F	0 – 54.99

2.4 ช่องทางการอุทธรณ์ผลการเรียน

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยการยื่นคำร้องผ่านระบบทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันหลังจากประกาศผลการเรียน

หรือสามารถยื่นคำร้องโดยตรงกับอาจารย์ผู้สอนผ่านอีเมลหรือช่องทางออนไลน์ที่กำหนดไว้ในรายวิชา เช่น Google Classroom หรือ LINE กลุ่มของรายวิชา

2.5 ช่องทางรับข้อมูลป้อนกลับ เช่น ข้อมูลป้อนกลับจากงานที่มอบหมาย การบ้าน และผลการสอบ เป็นต้น

นักศึกษาจะได้รับข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ผ่านการ:

- ตรวจสอบแบบฝึกหัดและส่งคืนพร้อมคำแนะนำ
- ให้ข้อเสนอแนะแบบรายบุคคลผ่าน Google Classroom หรือระบบ LMS ของคณะ
- เฉลยข้อสอบหรือสรุปการประเมินหลังการสอบย่อย / สอบปลายภาค
- ให้ความคิดเห็นปากเปล่าในชั้นเรียนหรือหลังการนำเสนอ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตารางและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือหลัก (Main Textbook)

- ชื่อหนังสือ: *Digital Business and E-Commerce Management: Strategy, Implementation, and Practice*
- ผู้แต่ง: Chaffey, D.
- ISBN: 9780273786542
- Barcode: 9780273786542
- ปีพิมพ์: ครั้งที่ 6 / ค.ศ. 2015
- สำนักพิมพ์: Pearson Education Limited
- หมายเหตุ: หนังสือเล่มนี้มีให้ยืมที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และแนะนำให้อ่านบทที่เกี่ยวกับ B2B/B2C Strategy, Digital Business Infrastructure, E-commerce Security

2. เอกสารและสื่อเสริม (Supplementary Materials)

- เอกสารประกอบการสอนที่จัดทำโดยอาจารย์ จะเผยแพร่ผ่าน Google Classroom หรือแจกในห้องเรียนในรูปแบบเอกสารสำเนา
- สไลด์ประกอบการบรรยาย รายสัปดาห์ และตัวอย่างกรณีศึกษา

3. เว็บไซต์แนะนำสำหรับการเรียนรู้เพิ่มเติม

เว็บไซต์	เนื้อหาที่แนะนำ
https://www.smartinsights.com	แนวทางกลยุทธ์ด้าน Digital Marketing และ E-commerce tools
https://www.statista.com	สถิติอัปเดตเกี่ยวกับผู้บริโภคออนไลน์ การตลาดดิจิทัลทั่วโลก
https://www.shopify.com/blog	ตัวอย่างการจัดการ E-commerce สำหรับผู้ประกอบการ
https://www.digitalbusinessmodels.com	โมเดลธุรกิจดิจิทัล และเทรนด์ล่าสุด

https://ec.europa.eu/digital-strategy	นโยบายและกรอบยุทธศาสตร์ดิจิทัลของ EU (มีประเด็นด้านความปลอดภัยและจริยธรรมที่ใช้ได้ดี)
---	---

4. การแจ้งข้อมูลอัปเดต

- เอกสารที่เกี่ยวข้อง ลิงก์สำหรับดาวน์โหลด และบทความที่แนะนำเพิ่มเติม จะถูกโพสต์ใน **กลุ่มปิดของรายวิชาในเครือข่ายสังคมออนไลน์** (เช่น Facebook/LINE)
- รวมถึงการแจ้งเตือนล่วงหน้าสำหรับ **การบ้าน, โครงการ, และ กิจกรรมในชั้นเรียน**

5. เอกสารประกอบการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน (ผศ.ดร.วรลักษณ์ ฯ)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- 1.1 ดำเนินการ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการใช้แบบสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจในรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งจัดทำโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยและสรุปผลทุกสิ้นภาคการศึกษา
- 1.2 ใช้ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา ในชั้นเรียน เช่น ความมีส่วนร่วมในการอภิปราย การส่งงานตามกำหนด และการสอบย่อย เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพของกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.3 จัดให้มีการ พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน หรือแบบไม่เป็นทางการในกลุ่มปิดของรายวิชา (Google Classroom / Social Media) เพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะจากนักศึกษาแบบทันที และนำมาปรับปรุงแนวทางการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การปรับปรุงการสอน

- 2.1 ปรับปรุงกิจกรรมในชั้นเรียนให้มีความ หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered Learning) มากขึ้น เช่น การใช้เครื่องมือ Visualization, การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-Based Learning), และการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case-Based Learning)
- 2.2 นำผลประเมินของนักศึกษาในภาคเรียนที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ร่วมกับ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในหัวข้อ Content Marketing, Change Management และ Security
- 2.3 จัดให้มีการ บรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอก / ต่างประเทศ เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ในด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

หมวดที่ 8 การรับรองรายละเอียดของรายวิชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณารายละเอียดของรายวิชา SU131005 ธุรกิจดิจิทัล พบว่าการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน และการวัดผลและการประเมินผลสอดคล้องกับรายละเอียด ของหลักสูตร


(.....
(ดร.วิสิท กิจจามนิต)

ประธานหลักสูตร

๔ / ๗ / ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดกิจกรรมการเรียนการสอน		
ลำดับที่	วิธีการสอน (Teaching Activity)	วิธีการเรียนรู้ (Learning Activity)
1	TA1_ การบรรยาย	LA1_ การฟังและจดบันทึก (Listening & Note-taking)
2	TA2_ การอภิปราย	LA2_ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion & Argumentation)
3	TA3_ การสอนแบบสัมมนา (Seminar)	LA3_ การเตรียมข้อมูลและนำเสนอ (Preparation & Presentation)
4	TA4_ การสอนโดยใช้การนิรนัย (Deductive)	LA4_ การทำความเข้าใจทฤษฎีและนำไปใช้ (Understanding & Application)
5	TA5_ การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)	LA5_ การค้นหาข้อสรุปจากตัวอย่าง (Exploration & Generalization)
6	TA6_ การใช้กรณีศึกษา (Case)	LA6_ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง (Case Analysis & Problem-solving)
7	TA7_ การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	LA7_ การจำลองสถานการณ์และฝึกปฏิบัติ (Simulation & Active Engagement)
8	TA8_ ภาคนาม	LA8_ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Experiential Learning)
9	TA9_ การไปทัศนศึกษา	LA9_ การสังเกตและจดบันทึกภาคนาม (Observation & Reflection)
10	TA10_ การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)	LA10_ การมีส่วนร่วมในสถานการณ์จำลอง (Participatory Learning)
11	TA11_ การแสดงละคร (Dramatization)	LA11_ การสื่อสารและสร้างสรรค์บทบาท (Creative Expression)
12	TA12_ การสาธิต (Demonstration)	LA12_ การสังเกตและเลียนแบบ (Observation & Imitation)
13	TA13_ การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	LA13_ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-paced Learning)
14	TA14_ การใช้เกม (Game)	LA14_ การเรียนรู้ผ่านการแข่งขันหรือความสนุก (Game-based Learning)
15	TA15_ การทดลอง (Experiment)	LA15_ การตั้งสมมติฐานและทดสอบ (Hypothesis Testing & Experimentation)
16	TA16_ การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)	LA16_ การเรียนรู้ตามลำดับขั้นตอน (Step-by-Step Learning)
17	TA17_ การฝึกปฏิบัติ (Practice)	LA17_ การฝึกฝนและทำซ้ำ (Repetition & Mastery)
18	TA18_ การฝึกงาน (Internship)	LA18_ การเรียนรู้จากการทำงานจริง (Work-based Learning)

รายละเอียดกิจกรรมการเรียนการสอน		
ลำดับที่	วิธีการสอน (Teaching Activity)	วิธีการเรียนรู้ (Learning Activity)
19	YA19_การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (Research-based Instruction)	LA19_ การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ (Research & Inquiry)
20	TA20_การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Instruction)	LA20_ การแก้ปัญหาและคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking & Problem-solving)
21	TA21_การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking)	LA21_ การเขียนบันทึกสะท้อนความคิด (Reflective Writing)
22	TA22_ การสอนแบบสืบสอบ (Inquiry-based Instruction)	LA22_ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบ (Inquiry & Investigation)
23	TA23_ การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)	LA23_ การศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Study)
24	TA24_ การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed Learning)	LA24_ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง (Self-regulation)
25	TA25_การสอนโดยใช้โครงการ (Project-based Instruction)	LA25_ การทำโครงการและนำเสนอ (Project Execution & Presentation)
26	TA26_ การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์	LA26_ การสังเกตและเลียนแบบจากผู้เชี่ยวชาญ (Mentorship & Apprenticeship)
27	TA27_ การเรียนการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching)	LA27_ การฝึกสอนและรับคำติชม (Teaching Practice & Feedback)
28	TA28_ การนิเทศงานโดยผู้มีศักยภาพวิชาชีพ (Supervision)	LA28_ การได้รับคำแนะนำและพัฒนา (Guidance & Professional Growth)
29	TA29_ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)	LA29_ การทำงานเป็นกลุ่มและแบ่งปันความรู้ (Collaborative Learning)
30	TA30_ การให้คำปรึกษารายบุคคล	LA30_ การพูดคุยและรับคำแนะนำเฉพาะบุคคล (Advising & Counseling)
31	TA31_ Tutorial Group	LA31_ การเรียนแบบกลุ่มย่อยและอภิปราย (Small-group Learning)
32	TA32_ การระดมสมอง (Brain storming)	LA32_ การสร้างแนวคิดใหม่ร่วมกัน (Idea Generation & Creative Thinking)
33	TA33_ การสรุปประเด็นสำคัญ	LA33_ การนำเสนอและอภิปรายผลสรุป (Summarization & Presentation)
34	TA34_ ฝึกงาน	LA34_ การเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน (Hands-on Training)
35	TA35_ การศึกษาในภาคสนาม (Field Study)	LA35_ การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ภาคสนาม (Field Data Collection & Analysis)

รายละเอียดกิจกรรมการเรียนการสอน		
ลำดับที่	วิธีการสอน (Teaching Activity)	วิธีการเรียนรู้ (Learning Activity)
36	TA36_ กิจกรรม	LA36_ การเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติจริง (Experiential Participation)
37	TA37_อื่น ๆระบุ.....	LA37_ ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่กำหนด (Depends on the Activity)
		LA38_อื่น ๆระบุ.....

รายละเอียดเครื่องมือประเมิน	
ลำดับ	เครื่องมือประเมิน
1	AS1_ การสอบด้วยข้อสอบแบบหลายตัวเลือก
2	AS2_ การสอบด้วยข้อสอบแบบข้อเขียน
3	AS3_ การสอบปากเปล่า
4	AS4_ การสอบทักษะ
5	AS5_ การสังเกตพฤติกรรม
6	AS6_ การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม
7	AS7_ การประเมินผลงาน/ บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนิสิต
8	AS8_ การประเมินการบ้าน
9	AS9_ การประเมินรายงาน/ โครงงาน
10	AS10_ การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/ อนุทิน (diary, journal)
11	AS11_ Performance testing
12	AS12_ การประเมินการวิพากษ์/ การนำเสนอผลงาน
13	AS13_ การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน
14	AS14_ การประเมินตนเอง
15	AS15_ การประเมินแบบ 360 องศา
16	AS16_ การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)
17	AS17_ การนำเสนอปากเปล่า
18	AS18_ การเข้าชั้นเรียน
19	อื่น ๆระบุ.....

